

**SPECYFIKACJA TECHNICZNA  
WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT**

**REMONT POMIESZCZENIA ŁAZIENKI W BUDYNKU B1  
– GDYNIA, UL. DICKMANA 62**

**I. ZAKRES ROBÓT OBJĘTYCH ST:**

1. Prace budowlane w pomieszczeniu łazienki:

- wykonanie instalacji wod.-kan. z podpięciem do istniejących pionów,
- wykonanie posadzki z izolacją przeciwwodną,
- ułożenie na posadzce okładzin gresowych,
- licowanie ścian płytkami ceramicznymi oraz wklejenie lustra,
- wykonanie sufitu podwieszanego na konstrukcji drewnianej,
- szpachlowanie i malowanie sufitu oraz fragmentu ścian nad okładziną z płytek,
- osadzenie ościeżnicy wraz z zawieszeniem i regulacją skrzydła drzwiowego,
- montaż armatury sanitarnej,
- montaż 2 kabin (z płyt HPL),
- montaż blatu z umywalką oraz podgrzewaczem wody,
- montaż na ścianie grzejnika (aluminiowego lub miedzianego) wraz z wpięciem do instalacji c.o.,
- montaż wyposażenia (suszarka do rąk, pojemnik na papier, pojemnik na mydło).

2. Prace budowlane w pomieszczeniu socjalnym:

- wykonanie instalacji wod.-kan. z przebicciem z pomieszczenia łazienki,
- licowanie pasa nadblatowego płytkami ceramicznymi,
- osadzenie ościeżnicy wraz z zawieszeniem i regulacją skrzydła drzwiowego,
- montaż na ścianie grzejnika (aluminiowego lub miedzianego) wraz z wpięciem do instalacji c.o.
- montaż podgrzewacza wody.

szczegółowo określony w Przedmiarze robót.

**Uwagi:**

- rodzaj i kolorystyka zastosowanych materiałów i elementów do uzgodnienia z Zamawiającym,
- część materiałów i wyposażenia zapewnia Zamawiający (dotyczy pozycji wskazanych w Przedmiarze robót, w tabeli „Zestawienie materiałów”, tj. poz. nr. 1, 2, 3, 4, 12, 21, 27, 28, 39, 43, 54, 55, 56).
- do realizacji powyższych prac (tam, gdzie to jest możliwe) należy zastosować materiały nieferromagnetyczne.

**II. MATERIAŁY:**

Wszystkie zakupione przez Wykonawcę materiały powinny odpowiadać Normom Krajowym lub Europejskim, posiadać atesty i certyfikaty dopuszczające do stosowania.

Materiały powinny być transportowane i przechowywane w sposób nie zmniejszających ich wartości i właściwości użytkowych. Miejsca czasowego składowania materiałów powinny być zlokalizowane w obrębie terenu budowy w miejscach uzgodnionych z przedstawicielem Zamawiającego.

**III. WYWÓZ I UNIESZKODLIWIENIE MATERIAŁÓW Z ROZBIÓRKI:**

Wykonawca we własnym zakresie dokona wywiezienia i unieszkodliwienia wszystkich odpadów oraz przedstawi dokumenty potwierdzające właściwe ich zagospodarowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami regulującymi zasady zagospodarowania odpadów.

**IV. WYKONANIE ROBÓT:**

1. W trakcie prowadzenia robót Wykonawca zobowiązany jest na żądanie przedstawiciela Zamawiającego okazać Certyfikaty lub deklaracje zgodności na wszystkie zastosowane przez Wykonawcę materiały.
2. Wykonywanie robót nie może powodować utrudnień w użytkowaniu budynku, prace prowadzone będą w godz. 7.00-15.00. W dniu przekazania placu budowy Wykonawca ustali z przedstawicielem Zamawiającego harmonogram robót.
3. Wykonawca zgłosi przedstawicielowi Zamawiającego roboty zanikowe podlegające odbiorowi przed przystąpieniem do dalszych robót.
4. Prace remontowe winny być prowadzone zgodnie ze sztuką budowlaną, warunkami technicznego wykonania i odbioru robót budowlano-montażowych.

#### **V. ODBIÓR KOŃCOWY:**

1. Termin zakończenia robót podany w umowie jest wymaganym terminem faktycznego zakończenia robót potwierdzonym „Zgłoszeniem zakończenia robót”, złożonym przez Wykonawcę.
2. W dniu zgłoszenia robót do odbioru, Wykonawca dostarczy przedstawicielowi certyfikaty oraz deklaracje zgodności (zgodnie z Ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności, Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 17 listopada 2016 r. w sprawie sposobu deklarowania właściwości użytkowych wyrobów budowlanych oraz sposobu znakowania ich znakiem budowlanym), instrukcje obsługi, montażu, karty gwarancyjne (uwaga-ważne! Na niektóre materiały opakowanie jest kartą gwarancyjną), atesty PZH, na wszystkie zastosowane przez Wykonawcę materiały – ze spisem dostarczonych dokumentów odbiorowych.
3. W przypadku braku wymaganych dokumentów odbiorowych przedstawiciel Zamawiającego sporządza na piśmie wykaz brakujących dokumentów. Dopiero po ich uzupełnieniu wyznacza termin komisyjnego odbioru.