



Ośrodek Badawczo-Rozwojowy  
Centrum Techniki Morskiej S.A.

ul. A. Dickmana 62  
81-109 Gdynia  
www.ctm.gdynia.pl

tel. (+48) 58 77 64 587  
fax. (+48) 58 77 64 764  
ctm@ctm.gdynia.pl

2019 -10- 0 1  
Gdynia,.....2019r.

**ZATWIERDZAM**

KIEROWNIK  
ZESPOŁU LOGISTYKI ZAOPATRZENIA

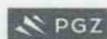
.....  
/pobrano z Aktywności/

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

**na usługę „całodobowej ochrony fizycznej obiektu i mienia składającego się z budynku OBR CTM S.A. położonego w Gdańsku przy ulicy Matejki 6 wraz z dziedzińcem wewnętrznym i terenem zewnętrznym, jego pomieszczeń oraz rzeczy znajdujących się w tych pomieszczeniach”**

**Integralną część niniejszego Ogłoszenia stanowią załączniki wskazane w treści poniżej. Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszego Ogłoszenia. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.**

Kapitał zakładowy: 30 000 000 zł | Kapitał wpłacony: 30 000 000 zł | NIP: 584 020 36 01 | REGON: 220535280  
Konto bankowe: BANK PEKAO S.A. 74124029331111000029518306  
Sąd Rejonowy dla m. Gdańska, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego KRS: 0000295769



POLSKA GRUPA ZBROJENIOWA S.A.

**Ośrodek Badawczo-Rozwojowy Centrum Techniki Morskiej S.A.**

adres: 81-109 Gdynia, ul. A. Dickmana 62

Tel. (58) 7764 587; fax.(58) 7764 764

Konto bankowe: BGK Region Pomorski

Nr konta bankowego: 08 1130 1121 0006 5642 1820 0001

E-Mail : [przetargi@ctm.gdynia.pl](mailto:przetargi@ctm.gdynia.pl)

NIP UE PL5840203601 REGON 220535280

KRS: 0000295769

Kapitał zakładowy 30 000 000,00 zł

**zwany dalej „Zamawiającym”**

Zaprasza do składania ofert

***usługę „całodobowej ochrony fizycznej obiektu i mienia składającego się z budynku OBR CTM S.A. położonego w Gdańsku przy ulicy Matejki 6 wraz z dziedzińcem wewnętrznym i terenem zewnętrznym, jego pomieszczeń oraz rzeczy znajdujących się w tych pomieszczeniach”***

**I. Określenie podstawy prawnej postępowania:**

1. Postępowanie prowadzone jest z zastosowaniem przepisów Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późn.zm.).
2. Harmonogram postępowania:
  - 1) ogłoszenie postępowania na stronie internetowej Zamawiającego,
  - 2) analiza i ocena ofert cenowych złożonych przez Wykonawców,
  - 3) wybór najkorzystniejszej oferty,
  - 4) kontynuowanie postępowania w trybie „negocjacji z jednym Wykonawcą” (który złożył najkorzystniejszą ofertę w niniejszym postępowaniu),
  - 5) przekazanie Wykonawcom, którzy złożyli oferty, informacji o najkorzystniejszej ofercie,
  - 6) zakończenie postępowania poprzez zawarcie umowy, lub unieważnienie postępowania, jeżeli zaistnieją okoliczności opisane w niniejszym Ogłoszeniu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poinformowania znanych sobie Wykonawców, działających w danej branży, o wszczęciu niniejszego postępowania. Zakres informacji, jaki zostanie przekazany w zaproszeniu do złożenia oferty zawierać będzie wyłącznie informacje udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego w przedmiotowym Ogłoszeniu.

**II. Opis przedmiotu zamówienia**

## Znak sprawy: 2019/1399/N

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa całodobowej ochrony fizycznej obiektu i mienia składającego się z budynku OBR CTM S.A. położonego w Gdańsku przy ulicy Matejki 6 wraz z dziedzińcem wewnętrznym i terenem zewnętrznym, jego pomieszczeń oraz rzeczy znajdujących się w tych pomieszczeniach”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do Ogłoszenia- opis przedmiotu zamówienia.
3. Opis warunków realizacji zamówienia zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 3 do Ogłoszenia.

### III. Termin realizacji przedmiotu postępowania:

Termin realizacji zamówienia: 01.01.2020r. godz.00:00-31.03.2021r. godz.24:00.

### IV. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

1. posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności związanej z realizacją zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada aktualną koncesję MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018 poz. 2142 z późn.zm.).

2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) wykonał minimum 2 usługi w zakresie ochrony obiektów biurowych oraz osób i mienia (wykonywanych w ramach jednej umowy minimum w ciągu 12 nieprzerwanie następujących po sobie miesiącach), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,
3. dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca, wykaże, że:

- a) dysponuje co najmniej 1 osobą przewidzianą do realizacji przedmiotu zamówienia, która jest wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej osób i mienia,;
4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca na dzień składania ofert przedstawi dokument/ty potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Jeżeli z treści



przedstawionego dokumentu nie wynika, iż jest on opłacony należy załączyć dowód jego opłacenia

**V. Informacje o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:
  - 1) **oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zawarte w druku oferty, według wzoru określonego w **załączniku nr 1 do niniejszego Ogłoszenia**; Oświadczenie należy złożyć podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
  - 2) **kserokopię aktualnej koncesji MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia** wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018 poz. 2142 z późn.zm.), poświadczoną za zgodność z oryginałem, podpisaną przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
  - 3) **wykaz wykonanych minimum 2 usług** w zakresie ochrony obiektów biurowych oraz osób i mienia (wykonywanych w ramach jednej umowy minimum w ciągu 12 nieprzerwanie następujących po sobie miesięcy) a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

Dokument (wykaz usług - według wzoru określonego w załączniku nr 4 do Ogłoszenia) należy złożyć w formie oryginału podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;

- 4) **wykaz osób**, które będą wykonywać zamówienie (przewidzianych do realizacji) wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia - według wzoru określonego w załączniku nr 5 do Ogłoszenia;

Dokument (wykaz osób) należy złożyć w formie oryginału, podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Do wykazu należy załączyć kserokopie uprawnień osób wskazanych w tabeli. Kopia musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

- 5) **dokument/ty potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Jeżeli z treści przedstawionego dokumentu nie wynika, iż jest on opłacony należy załączyć dowód jego opłacenia.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:
    - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**  
*Dokument należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.*
  3. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu, wraz z dokumentami, o których mowa powyżej
    - 1) **ofertę cenową**, według wzoru określonego w **załączniku nr 1 do Ogłoszenia**. Ofertę należy złożyć w formie oryginału, podpisaną przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
    - 2) **pełnomocnictwo** – w przypadku ustanowienia pełnomocników.  
*Dokument należy złożyć w formie oryginału, podpisany przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.*
  4. Wszystkie dokumenty i oświadczenia składane w postępowaniu muszą potwierdzać spełnienie wymagań określonych w niniejszym postępowaniu oraz stan prawny na dzień składania ofert.
  5. W przypadku, gdy do dnia podpisania umowy, ulegnie zmianie stan przedstawiony w przekazanych dokumentach mających znaczenie dla oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, to Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego.
  6. Wszystkie wymagane dokumenty, o których mowa w ust. 1÷3 muszą być sporządzone w języku polskim.



**Uwaga:**

*W przypadku, gdyby Zamawiający pominął jakikolwiek z dokumentów wymaganych do potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, związanej z realizacją zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania, wówczas Wykonawca zobowiązany jest zgodnie z art. 355 § 2 k.c. do załączenia takiego dokumentu (dokumentów) do oferty*

**VI. Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Postępowanie prowadzi się w formie pisemnej.
2. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego wskazany w oznaczeniu Zamawiającego, określonym na wstępie Ogłoszenia.
3. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami są:
  - p. Wioleta PIOTROWSKA-SZWEC tel. (58) 776-48-42, e-mail: [przetargi@ctm.gdynia.pl](mailto:przetargi@ctm.gdynia.pl)
  - p. Joanna JAKUBOWSKA tel. (58) 776-48-43, e-mail: [przetargi@ctm.gdynia.pl](mailto:przetargi@ctm.gdynia.pl)
  - p. Barbara JAKUBIEC tel. (58) 776-48-41, e-mail: [przetargi@ctm.gdynia.pl](mailto:przetargi@ctm.gdynia.pl)
4. Informacje i wyjaśnienia uzyskać można od poniedziałku do piątku w godzinach 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>.
5. Oferta, pod rygorem nieważności, musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie - długopisem lub nieścieralnym atramentem.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę(-y) uprawnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Oferta niepodpisana lub podpisana przez osobę nieuprawnioną/ nieupoważnioną do składania ofert podlegać będzie odrzuceniu.
7. Cenę brutto oferty należy określić zgodnie z przepisami obowiązującymi na terytorium RP.

**UWAGA!**

Druk oferty nie podlega uzupełnieniu po upływie terminu przewidzianego na składanie ofert.

**VII. Kryteria oceny ofert:**

1. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu zostaną poddane ocenie według następujących kryteriów:

**Znak sprawy: 2019/1399/N**

Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania w kryterium
1.	Cena brutto oferty za cały okres realizacji przedmiotu zamówienia (Kc)	95%	95 pkt
2.	Zatrudnienie (Kz)	5%	5 pkt
	<b>Razem (Pr)</b>		<b>100 pkt</b>

2. Sposób oceny oferty:

**a) Kryterium: cena oferty brutto za cały okres realizacji przedmiotu zamówienia**

- waga kryterium – **95 %**

cena najniższa wśród badanych ofert (brutto)

$$Kc = \frac{\text{cena najniższa wśród badanych ofert (brutto)}}{\text{cena badanej oferty (brutto)}} \times 100 \times 95\%$$

**b) kryterium: zatrudnienie-** liczba osób wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, skierowanych do realizacji przedmiotowego zamówienia:

- waga kryterium – **5 %**.

*Zamawiający wymaga od Wykonawcy skierowania do ochrony obiektu i mienia co najmniej 1 pracownika wpisanego na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej osób i mienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018 poz. 2142 z późn.zm.)*

**Uwaga!**

Niewskazanie przez Wykonawcę wymaganego minimum pracowników spowoduje, że oferta nie będzie spełniała wymogów Zamawiającego i zostanie odrzucona.

0 pkt – zatrudnienie 1 osoby wpisanej na listę kwalifikowanych pracowników ochrony skierowanych do realizacji przedmiotowego zamówienia,

2 pkt - za wskazanie 2 osób wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony skierowanych do realizacji przedmiotowego zamówienia,

5 pkt – za wskazanie 3 osób i więcej wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony skierowanych do realizacji przedmiotowego zamówienia,

**Uwaga!**

Wykonawca, w celu uzyskania dodatkowych punktów w kryterium „zatrudnienie” może



## Znak sprawy: 2019/1399/N

wskazać tylko te osoby, co do których udokumentuje sposób dysponowania. W przypadku polegania na osobach zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty pisemne zobowiązanie tych osób/podmiotów potwierdzające, że w całym okresie realizacji zamówienia pozostaną one w dyspozycji Wykonawcy celem realizacji niniejszego zamówienia.

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, która uzyska największą liczbę punktów według zasady:

$$\mathbf{Pr} = \mathbf{Kc} + \mathbf{Kz}$$

gdzie: **Pr** – sumaryczna ilość punktów badanej oferty;

3. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana ta oferta, której ilość punktów **Pr**, wyliczona zgodnie z opisami wskazanymi powyżej, będzie największa.
4. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

### VIII. Miejsce i termin składania ofert

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia zobowiązani są do złożenia oferty wraz z dokumentami, o których mowa w rozdziale V ust. 1 – 3, w zamkniętej, zapieczętowanej kopercie, opatrzonej pieczęcią firmową Wykonawcy, z napisem:

***Oferta na: „usługę całodobowej ochrony fizycznej obiektu i mienia składającego się z budynku OBR CTM S.A. położonego w Gdańsku przy ulicy Matejki 6 wraz z dziedzińcem wewnętrznymi terenem zewnętrznym, jego pomieszczeń oraz rzeczy znajdujących się w tych pomieszczeniach”.***

***(Nr sprawy: 2019/1399/N)”***

***z dopiskiem***

***„Nie otwierać przed 08.10.2019 r. do godz. 12:10”***

2. Oferty można składać w godz. 8.00 – 15.00 w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 2 – Punkt Podawczy (parter) w budynku OBR CTM w Gdyni przy ul. A. Dickmana 62 lub przesać pocztą na adres:

**OŚRODEK BADAWCZO - ROZWOJOWY  
CENTRUM TECHNIKI MORSKIEJ S.A.  
ul. A. Dickmana 62, 81-109 Gdynia**

3. Termin składania ofert upływa w dniu **08.10.2019 r.** o godz. **12.00** (za termin złożenia oferty przyjmuje się termin wpłynięcia oferty do Zamawiającego).



## Znak sprawy: 2019/1399/N

4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.10.2019 r. o godz. 12:10** bez udziału Wykonawców.

### **IX. Informacje o możliwości zmiany Ogłoszenia lub odwołania postępowania**

1. Zamawiający może przedłużyć termin, o którym mowa w rozdz. VIII pkt 3, przed upływem składania ofert, na wniosek Wykonawcy, który wykaże, że z niezależnych od niego powodów nie będzie w stanie złożyć oferty, w wymaganym terminie, lub w wyniku zmian ogłoszenia przez Zamawiającego.
2. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Ogłoszenia lub odwołania niniejszego postępowania. Każda wprowadzona zmiana stanie się integralną częścią tej specyfikacji.
3. Informacje, o których mowa w pkt 1:2 powyżej Zamawiający zamieści na stronie swojej internetowej, w części dotyczącej przedmiotowego postępowania (do Ogłoszenia – Nr 2019/1399/N).

### **X. Postanowienia końcowe**

1. W toku dokonywania oceny ofert oraz dokumentów załączonych do oferty, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. O wynikach postępowania Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
4. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
  - 1) nie wpłynęła żadna oferta, lub
  - 2) gdy wszystkie oferty podlegać będą odrzuceniu, lub
  - 3) gdy ostateczna cena oferty (uzyskana w wyniku negocjacji) przewyższy środki, jakie Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:
  - 1) w stosunku do których otwarto likwidację, lub których upadłość ogłoszono,
  - 2) nie złożyli oferty,

## Znak sprawy: 2019/1399/N

- 3) nie złożyli formularza cenowego.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum – w przypadku złożenia oferty przez konsorcjum – (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
8. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
9. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

### Załączniki:

- Załącznik nr 1 do Ogłoszenia – Druk oferty
- Załącznik nr 2 do Ogłoszenia – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
- Załącznik nr 3 do Ogłoszenia – Projekt umowy
- Załącznik nr 4 do Ogłoszenia – Wykaz usług
- Załącznik nr 5 do Ogłoszenia – Wykaz osób