

PROJEKT
UMOWA NR
O ŚWIADCZENIE USŁUG OCHRONY OSÓB I MIENIA

data zawarcia umowy:2018 r. w Gdyni

pomiędzy:

Ośrodkiem Badawczo – Rozwojowym Centrum Techniki Morskiej S.A. z siedzibą w Gdyni przy ul. A. Dickmana 62, kod pocztowy 81-109, NIP 584-020-36-01, Regon 220535280, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym Gdańsk – Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000295769, o kapitale zakładowym 30 000 000,00 zł wpłaconym w całości, zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez:

.....
.....

a

.....

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowanym przez:

.....

w dalszej części umowy również zwanych łącznie „Stronami” lub osobno „Stroną”

W wyniku przeprowadzonego przez Zleceniodawcę postępowania, Strony zawierają umowę, zwaną dalej „Umową”, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest usługa całodobowej ochrony fizycznej obiektu Ośrodka Badawczo-Rozwojowego Centrum Techniki Morskiej S.A. zlokalizowanego w Gdańsku przy ul. Matejki 6 wraz z dziedzińcem wewnętrznym i terenem zewnętrznym, jego pomieszczeń oraz rzeczy znajdujących się w tych pomieszczeniach, zwanego dalej „Obiektem”. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy, w tym niektóre obowiązki Zleceniobiorcy zawiera załącznik nr 1 do Umowy.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że prowadzi działalność w zakresie ochrony osób i mienia na podstawie koncesji Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji nr wg Ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2016, poz. 1432 t.j. ze zm.). Kopia koncesji stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
3. Zleceniobiorca po konsultacji ze Zleceniodawcą, w terminie do 30 dni od dnia zawarcia Umowy, opracuje dla Zleceniodawcy, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §9 ust. 1 i 2 Umowy, nowy Plan ochrony dla OBR CTM S.A. (obiekt ul. Matejki 6) i przedstawi go do akceptacji przez Zleceniodawcę. Do czasu wprowadzenia nowego Planu ochrony obowiązuje dotychczasowa regulacja w tym zakresie obowiązująca Zleceniodawcę.
4. Zleceniodawca w czasie trwania Umowy będzie przekazywał Zleceniobiorcy w formie pisemnej, wszelkie informacje dotyczące zewnętrznych i wewnętrznych zagrożeń bezpieczeństwa ochranianego obiektu, mające wpływ na prawidłową realizację usług stanowiących przedmiot Umowy, innych niż zawarte w obowiązującym Planie Ochrony.

§ 2

1. Umowę zawiera się na czas określony od dnia **01.10.2018 r. godz. 00:00** do dnia **31.12.2019 r. godz. 24:00**, z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2.

2. Przekazanie Zleceniobiorcy pomieszczenia dyżurki znajdującej się w Obiekcie przez Zleceniodawcę wraz z dokumentacją oraz przeprowadzenie szkolenia pracowników Zleceniobiorcy nastąpi w dniu godz.

§ 3

1. Zleceniodawca niezwłocznie po podpisaniu Umowy udostępni Zleceniobiorcy: Instrukcję ruchu osobowego, instrukcję i regulamin ppoż., wykaz najemców i osób upoważnionych do pobierania kluczy niezbędne Zleceniobiorcy do wykonania Umowy.
2. Zleceniobiorca przekaze Zleceniodawcy listę pracowników, spełniających wymagania Zleceniodawcy, określone w Ogłoszeniu o zamówieniu (stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy), którzy będą świadczyli usługi na mocy Umowy z ramienia Zleceniobiorcy.
3. Zleceniodawca dopuszcza zmianę w zakresie wykazu pracowników ochrony pod warunkiem uprzedniego dostarczenia przez Zleceniobiorcę wykazu nowych pracowników, spełniających wymagania Zleceniodawcy, określone w Ogłoszeniu o zamówieniu.

§ 4

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada aktualną polisę ubezpieczeniową OC o numerze, obejmującą działalność stanowiącą przedmiot zamówienia. Kopia polisy stanowi załącznik nr 4 do Umowy.
2. W przypadku upływu okresu obowiązywania polisy Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania Zleceniodawcy, w terminie nie później niż do 7 dni od daty jej wystawienia, poświadczoną przez siebie za zgodność z oryginałem kopii nowej polisy wraz z warunkami ubezpieczenia spełniającymi wymogi niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy pod rygorem rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym, bez wypowiedzenia.

§ 5

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zleceniodawcy o istotnych wydarzeniach zaistniałych podczas wykonywania służby ochrony mających wpływ na realizację Umowy.
2. Zleceniobiorca ma obowiązek wyposażyć swoich pracowników, na swój koszt, w jednolite umundurowanie służbowe, jak również w środki i sprzęt - w ilości umożliwiającej prawidłową realizację usługi określonych Umową.
3. Podczas wykonywania czynności służbowych pracownicy Zleceniobiorcy zawsze muszą występować w umundurowaniu służbowym z zachowaniem schludnego wyglądu zewnętrznego.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
 - 1) dołożenia należytej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie zadań wykonywanych w ramach Umowy;
 - 2) prowadzenia i archiwizowania dokumentacji potwierdzającej należyte wykonywanie usług, o których mowa w Umowie, w tym w szczególności Dziennika Zmiany;
 - 3) przestrzegania wewnętrznych przepisów obowiązujących u Zleceniodawcy, w szczególności przepisów BHP i ppoż.;
 - 4) odpowiedniego przeszkolenia pracowników ochrony wykonujących przedmiot niniejszej Umowy, m.in. w zakresie potencjalnych zagrożeń w obiekcie Zleceniodawcy oraz innych

czynników mających wpływ na bezpieczeństwo Obiektu, wynikających ze specyfiki wykonywanych usług;

- 5) prowadzenia aktualnego spisu numerów telefonów kontaktowych i alarmowych;
 - 6) utrzymania porządku w pomieszczeniach oraz na posterunkach powierzonych Zleceniobiorcy;
 - 7) zabezpieczania śladów i dowodów wykroczeń lub przestępstw dokonanych na Obiekcie;
 - 8) niezwłocznie informowania o zdarzeniach niosących znamiona czynu zabronionego lub wystąpienia zagrożenia dla zdrowia i życia osoby(ób) oraz majątku (infrastruktury) Obiektu.
5. Szczegółowy zakres zadań do realizacji przez Zlecenioborcę zawarty jest w załączniku nr 1 do Umowy.

§ 6

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do właściwego technicznego zabezpieczenia Obiektu, a w odniesieniu do pomieszczeń zamykanych po zakończeniu pracy przez pracowników Zleceniodawcy – ich zabezpieczenia. Ponadto Zleceniodawca zobowiązuje się do utrzymania w sprawności urządzeń umożliwiających niezwłoczne podjęcie pierwszych czynności ratowniczych na wypadek pożaru, awarii itp. Za zabezpieczenie przeciwpożarowe Obiektu, w tym w szczególności za utrzymywanie sprawnego systemu przeciwpożarowego, odpowiedzialny jest Zleceniodawca.
2. W celu realizacji Umowy, Zleceniodawca zobowiązuje się nieodpłatnie umożliwić dostęp w niezbędnym zakresie pracownikom ochrony do następujących pomieszczeń Obiektu: pomieszczenie portierni wraz z częścią socjalną (parter budynku), pomieszczenie szatni (parter budynku) i ogólnodostępne toalety na każdej kondygnacji budynku. Przekazanie pomieszczeń i wyposażenia znajdującego się w nim Zleceniobiorcy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego. Koszty eksploatacji wymienionych pomieszczeń ponosi Zleceniodawca. Pozostałe wyposażenie biurowe oraz materiały biurowe niezbędne do realizacji Umowy Zlecenioborca zapewni swoim pracownikom we własnym zakresie i na swój koszt.
3. Zleceniodawca jest zobowiązany do umożliwienia Zleceniobiorcy realizacji ochrony w zakresie wynikającym z Planu Ochrony obiektu, Umowy oraz wzajemnych porozumień.

§ 7

1. Do kontaktów w ramach Umowy, w tym do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 6 ust. 2 Umowy, Strony wyznaczają następujące osoby:
 - a) ze strony Zleceniodawcy:
 - b) ze strony Zleceniobiorcy:
2. O zmianie osób wskazanych powyżej, Strony są zobowiązane zawiadomić drugą Stronę niezwłocznie na adresy wskazane w preambule Umowy oraz równoległe do wiadomości osoby kontaktowej, wskazanej powyżej. Zmiana ww. osoby nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga formy aneksu.

§ 8

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w §1 Umowy, Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie, zgodnie ze złożoną ofertą, nie wyższe niż zł brutto, /słownie:, w tym podatek VAT%.
2. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Zleceniobiorcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie w wysokości zł brutto, /słownie:/ .
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 zawiera w sobie cenę netto oraz wszystkie koszty towarzyszące związane z realizacją Umowy, w tym wszelkie należne podatki.
4. Strony dokonywać będą miesięcznego rozliczenia Umowy na podstawie faktur częściowych, wystawianych za każdy miesiąc realizacji Umowy, zgodnie z ust. 2 powyżej.
5. Wynagrodzenie na rzecz Zleceniobiorcy z tytułu świadczenia usług objętych przedmiotem Umowy będzie płatne miesięcznie, z dołu za każdy miesiąc świadczenia usług, na podstawie faktury VAT, przelewem na konto bankowe wskazane na fakturze, w terminie płatności do 30 dni od daty doręczenia przez Zleceniobiorcę prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Termin płatności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zleceniodawcy nastąpi do ostatniego dnia terminu płatności.
7. Zleceniodawca ma prawo odmówić zapłaty wynagrodzenia w całości lub w części w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku, gdy w danym miesiącu świadczenia usług niewykonanie lub nienależyte wykonywanie umowy trwało, zarówno z przerwami jak i bez przerwy, 14 lub więcej dni – Zleceniodawca ma prawo odmówić zapłaty wynagrodzenia za dany miesiąc w całości;
 - 2) Zleceniodawca ma prawo odmówić zapłaty wynagrodzenia w części proporcjonalnej przysługującej za dany dzień w miesiącu rozliczeniowym, w którym to dniu miało miejsce niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
8. Strony ustalają, że Zleceniodawca może potrącić z należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia wszelkie wierzytelności pieniężne powstałe z tytułu Umowy w tym, w szczególności kary umowne, przy czym potrącenie, o którym mowa nie ogranicza w żaden sposób praw Zleceniodawcy do potrącenia ustawowego. Potrącenie może być dokonywane bezpośrednio z należności objętych fakturami wystawianymi przez Zleceniobiorcę.
9. W przypadku rozwiązania Umowy przed terminem, przed upływem miesiąca rozliczeniowego, wypłata wynagrodzenia nastąpi w części odpowiadającej okresowi wykonywania Umowy w danym miesiącu, z uwzględnieniem postanowień § 8 ust.7 i § 10 ust. 8 Umowy.
10. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wystawiania faktur VAT wyłącznie na następujące dane Zleceniodawcy: Ośrodek Badawczo-Rozwojowy Centrum Techniki Morskiej S.A., ul. A. Dickmana 62, 81-109 Gdynia.
11. Wszelkie konsekwencje wynikające z wadliwego wystawienia faktury obciążają wyłącznie Zleceniobiorcę i nie mogą być powodem dochodzenia jakichkolwiek roszczeń.
12. W przypadku błędnie wystawionej faktury VAT termin płatności liczony będzie od daty dostarczenia faktury korygującej.
13. W przypadku niewykorzystania środków w wysokości wynikającej z ogólnej wartości Umowy, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Zleceniobiorcy nie przysługują roszczenia mające na celu realizację pełnej wartości Umowy.

§ 9

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy treści wszelkich materiałów, dokumentów oraz informacji poufnych uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy, a w szczególności informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, informacji na temat infrastruktury technicznej i działalności Stron oraz wszelkich innych informacji, co do których każda ze Stron mogła wedle obiektywnie rozsądnej oceny uznać, że mają one charakter informacji wrażliwych lub że są traktowane przez drugą Stronę, jako wrażliwe.
2. Obowiązek określony w ust. 1 odnosi się do wszelkich informacji, niezależnie od tego czy Strona uzyskująca takie informacje uzyskała je bezpośrednio od drugiej Strony, od jej podwykonawców czy też od osób trzecich działających w jej imieniu, jak również do treści Umowy oraz wszelkiej związanej z nią korespondencji.
3. Obowiązek zachowania tajemnicy informacji obejmuje w szczególności zakaz ich ujawniania osobom trzecim, z wyłączeniem sytuacji, w których obowiązek udostępnienia uzyskanych informacji wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. W takim wypadku Strona ta jest zobowiązana niezwłocznie poinformować drugą Stronę o zgłoszeniu takiego żądania, w miarę możliwości przed udostępnieniem informacji wrażliwych podmiotowi występującemu z takim żądaniem, chyba że sprzeciwiałoby się to bezwzględnie obowiązującym przepisom prawa lub decyzji podmiotu żądającego informacji.
4. Wymianę dokumentacji zawierającej informacje wrażliwe za pośrednictwem poczty elektronicznej Strony zobowiązane są prowadzić z zastosowaniem metody szyfrowania określonej przez Zleceniodawcę.
5. W zakresie zobowiązania określonego w niniejszym paragrafie każda ze Stron odpowiada za działania swoich pracowników, współpracowników, podwykonawców oraz wszelkich osób działających na jej zlecenie lub w jej interesie, jak za swoje własne.
6. Strony zobowiązują się, w trakcie obowiązywania Umowy, a także po jej wygaśnięciu, wypowiedzeniu, rozwiązaniu bez wypowiedzenia lub odstąpieniu od niej, do zachowania w tajemnicy, nierozpowszechniania, niekopiowania i nieujawniania (nieudostępniania) w jakikolwiek sposób, wszelkich informacji będących danymi osobowymi w rozumieniu relewantnych przepisów, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz.U.UE.L.2016.119.1) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000).
7. Strony oświadczają, że zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia środków technicznych i organizacyjnych – by przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją Umowy, spełniało obowiązujące przepisy o ochronie danych osobowych, w tym zwłaszcza w zakresie bezpieczeństwa danych osobowych.

§ 10

1. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach swego adresu za pomocą listu poleconego, kuriera lub faxu. Strony potwierdzają, że do czasu otrzymania informacji o zmianie adresu, korespondencja wysyłana na dotychczasowy adres uznawana jest za doręczoną.
2. Każdej ze Stron przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy z zachowaniem 2-miesięcznego terminu ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Zleceniodawca może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym, bez uprzedniego wezwania, w przypadku:

- 1) utraty przez Zleceniobiorcę uprawnień niezbędnych do realizacji obowiązków wynikających z Umowy (utrata koncesji);
 - 2) wygaśnięcia polisy Zleceniobiorcy i nieprzedstawienia Zleceniodawcy aktualnej polisy ubezpieczeniowej Zleceniobiorcy w terminie o którym mowa w §4 ust. 2 Umowy;
 - 3) stwierdzenia powtarzających się przypadków nienależytego wykonania Umowy (2-ch lub więcej) lub stwierdzenia przez Zleceniodawcę rażącego naruszenia Umowy ze strony Zleceniobiorcy.
4. Jako nienależyte wykonanie umowy Zleceniodawca traktować będzie w szczególności:
- 1) stwierdzenie nieposiadania wyposażenia indywidualnego pracownika ochrony, również niekompletnego umundurowania,
 - 2) stwierdzenie świadczenia usług ochrony przez pracownika ochrony Zleceniobiorcy będącego w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, potwierdzonym badaniem wykonanym przez Zleceniodawcę, Policję lub też w przypadku odmowy poddania się badaniu trzeźwości przez pracownika ochrony Zleceniobiorcy albo też oddalenia się pracownika ochrony Zleceniobiorcy z miejsca wykonywania badania lub zadań ochronnych,
 - 3) stwierdzenie wykonywania zadań ochronnych przez pracownika Zleceniobiorcy będącego pod wpływem innych niż alkohol środków odurzających np. narkotyków,
 - 4) brak pracownika ochrony na stanowisku, przewidzianego do realizacji zadań ochronnych,
 - 5) stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zadań ochronnych, które określone zostały w Umowie.
5. Fakt stwierdzenia nienależytego wykonania usługi ochrony przez pracownika(ów) Zleceniobiorcy wymaga sporządzenia stosownego protokołu przez przedstawiciela Zleceniodawcy lub Policję.
6. Niezależnie od prawa do odmowy zapłaty wynagrodzenia w całości lub części, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 1.000,00 zł brutto za każdy przypadek nienależytego wykonania przedmiotu Umowy przez Zleceniobiorcę lub naruszenia zobowiązań wynikających z Umowy. Podstawą naliczenia kary jest protokół, o którym mowa w ust. 4 powyżej, podpisany przez przedstawiciela Zleceniodawcy lub Policję.
7. Kary umowne z tytułu nienależytego wykonania Umowy, o których mowa w ust. 6 powyżej, naliczane będą przez Zleceniodawcę sumarycznie za każdą stwierdzoną nieprawidłowość i za każdego pracownika oddzielnie. Kary umowne potrącone zostaną Zleceniobiorcy z należnego wynagrodzenia za miesiąc, w którym nienależyte wykonanie Umowy, zostało ujawnione i stwierdzone lub w kolejnych dwóch miesiącach.
8. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 20% wartości brutto niezrealizowanej Umowy (w ramach wartości wynagrodzenia wskazanej w §8 ust.1 Umowy, w przypadku, gdy Zleceniodawca odstąpi od Umowy albo rozwiąże ją za wypowiedzeniem lub w trybie natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy.
9. Zleceniodawcy przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
10. W przypadku wypowiedzenia Umowy/odstąpienia od Umowy przed upływem jej obowiązywania Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do odpowiedniego zmniejszenia wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy w oparciu o złożoną przez Zleceniobiorcę ofertę (wysokość miesięcznego wynagrodzenia) proporcjonalnie w stosunku do upływu czasu. Zleceniobiorcy nie przysługują wobec Zleceniodawcy żadne roszczenia odszkodowawcze z tytułu zamówienia mniejszej ilości usług.
11. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody powstałe z powodu nienależytego wykonywania Umowy oraz z winy Zleceniobiorcy bądź jego pracowników.

12. Pełna odpowiedzialność za szkody powstałe w trakcie i w związku z realizacją usług ochrony obejmuje szkody w mieniu i osobach.
13. Za wszelkie działania i zaniechania osób, którymi się Zleceniobiorca posługuje przy wykonywaniu przedmiotu Umowy, odpowiada Zleceniobiorca jak za własne działania lub zaniechania.
14. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do wyłączenia ze składu osobowego dozoru osób wskazanych przez Zleceniobiorcę – bez podania przyczyny.
15. Zleceniobiorca zobowiązuje się do imiennego wskazania osób przewidzianych do składu dozoru z 7-dniowym wyprzedzeniem (odstępstwo od tej zasady może wynikać tylko z przyczyn losowych – z tym, iż nie może być skierowana osoba, co do której Zleceniodawca wyraził już zastrzeżenie).
16. Koszty konserwacji i naprawy systemu monitoringu i alarmowego ponosi Zleceniodawca który zobowiązany jest też do okresowego sprawdzania poprawności funkcjonowania systemu nie rzadziej niż dwa razy do roku, w odstępie nie dłuższym niż 6 miesięcy.
17. O wszelkich występujących nieprawidłowościach w pracy systemu monitoringu i alarmowego Zleceniobiorca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Zleceniodawcę. Zawiadomienie może nastąpić w formie dowolnej – jednakże niezwłocznie winno być potwierdzone na piśmie.

§ 11

1. Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonywane za zgodą obu Stron i muszą zostać wyrażone na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Strony nie mogą powoływać się na warunki ustalone ustnie.
3. Zleceniobiorcy nie wolno, bez uprzedniej, pisemnej zgody Zleceniodawcy, dokonywać przelewu/cesji jakichkolwiek roszczeń i wierzytelności przysługujących mu wobec Zleceniodawcy z tytułu zawarcia i wykonania Umowy na osoby trzecie.
4. Powierzenie realizacji części lub całości Umowy podwykonawcom wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców oraz podmiotów przy pomocy, których wykonuje przedmiot Umowy.
5. Wszelkie ewentualne spory wynikłe na tle stosowania Umowy, nierozstrzygnięte polubownie, strony poddadzą rozstrzygnięciu sądów powszechnych właściwych miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
6. Umowa sporządzona została w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egz. dla Zleceniobiorcy i Zleceniodawcy.
7. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 - Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
 - Załącznik nr 2 - Kopia koncesji Zleceniobiorcy
 - Załącznik nr 3 - Ogłoszenie o zamówieniu
 - Załącznik nr 4 - Kopia polisy Zleceniobiorcy

Podpisy Stron:

Zleceniodawca:

Zleceniobiorca:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa całodobowej ochrony fizycznej obiektu biurowego oraz osób i mienia składającego się z budynku OBR CTM S.A. położonego w Gdańsku przy ulicy Matejki 6 wraz z dziedzińcem wewnętrznym i terenem zewnętrznym, jego pomieszczeń oraz rzeczy znajdujących się w tych pomieszczeniach. Obiekt Zleceniodawcy jest monitorowany, posiada zabezpieczenia p/włamaniowe i systemy alarmowe.
2. Usługa ochrony świadczona przez Zleceniobiorcę polega na zapewnieniu całodobowej obsady do dozoru systemu wewnętrznego monitoringu i systemów alarmowych, a także całodobowego monitorowania sygnałów z lokalnego systemu alarmowego.
3. Pracownicy ochrony skierowani do realizacji Umowy powinni być jednolicie umundurowani (koszula i krawat) i wyposażeni w imienne identyfikatory. Pracownicy ochrony powinni być uprzejmi i taktowni oraz odnosić się z szacunkiem wobec interesantów.
4. Budynek winien być chroniony w systemie zmianowym przez 7 dni w tygodniu przez całą dobę przez 1 osobę w godzinach od 7.00 do 7.00, w tym: od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 16.00 przez 2 osoby. Osoba pełniąca dyżur w godz. od 8.00 do 16.00 powinna posiadać aktualny wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej. Pracownicy wykonujący zadania ochrony na jednej zmianie nie mogą świadczyć usługi na kolejnej zmianie oraz uczestniczyć w konwojach i ochronie osób i mienia na posterunkach doraźnych.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do ograniczenia, do niezbędnego minimum, rotacji pracowników ochrony wykonujących zadania ochrony w OBR CTM S.A.
6. Zleceniobiorca zapewni patrol interwencyjny całodobowy na wezwanie – we wszystkie dni kalendarzowe w roku (dni robocze, soboty, niedziele, święta i inne dni wolne od pracy). Patrol co najmniej dwuosobowy uzbrojony w środki przymusu bezpośredniego tj. kajdanki i gaz łzawiący, a także wyposażony w telefon komórkowy. **Czas dojazdu patrolu interwencyjnego do 10 min. w dzień i w nocy od chwili otrzymania zgłoszenia.**
7. W ramach realizacji przedmiotu Umowy, Zleceniobiorca zobowiązany będzie również do:
 - 1) zabezpieczenia we własnym zakresie doraźnej pomocy medycznej pracownikom ochrony, a także dla osób, wobec których zostały użyte środki przymusu bezpośredniego na ochranianym obiekcie,
 - 2) przekazywania Policji, Żandarmerii Wojskowej, Straży Miejskiej lub wojskowym organom porządkowym osób ujętych podczas wykonywania zadań ochronnych,
 - 3) współpracy z Żandarmerią Wojskową, Strażą Miejską, wojskowymi organami porządkowymi i Policją, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Do obowiązków (zadań) pracownika pełniącego dyżur (służbę) należy:

- 1) prowadzenie Dziennika Służby;
- 2) przyjmowanie i wydawanie kluczy osobom upoważnionym (zgodnie z wykazem osób upoważnionych) oraz prowadzenie ewidencji w Książce wydawania kluczy;
- 3) otwieranie i zamykanie bramy wjazdowej na dziedziniec wewnętrzny oraz umożliwienie przejazdu pojazdom posiadającym zezwolenie OBR CTM S.A. (w tym pojazdów lokatorów na sąsiednią posesję);
- 4) regulowanie ruchem pojazdów technicznych (w uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego) lub dostawczych (w uzgodnieniu z firmą odbiorczą) wjeżdżających na teren Obiektu, podejmowanie decyzji przed otwarciem bramy wjazdowej o wpuszczeniu pojazdu na teren Obiektu, z jednoczesnym

- odnotowaniem w książce „Rejestru ruchu pojazdów” marki i numeru rejestracyjnego samochodu oraz firmy, do której samochód przyjechał;
- 5) kierowanie interesantów do odpowiednich firm, po uprzednim uzyskaniu zgody od upoważnionego pracownika danej firmy, a jeśli interesant nie zna nazwy firmy, pomoc w jej ustaleniu i po uprzednim uzyskaniu zgody od upoważnionego pracownika danej firmy, skierowanie tam interesanta;
 - 6) kontrola zabezpieczenia pomieszczeń i rejonu budynku przez całą dobę w nieregularnych odstępach czasowych, jednak nie rzadziej, niż co 2 godziny wraz udokumentowaniem ich w Dzienniku Służby;
 - 7) włączanie i wyłączanie systemów alarmowych;
 - 8) włączanie i wyłączanie oświetlenia zewnętrznego;
 - 9) załączanie zasilania w GTR po włączeniu napięcia zasilającego;
 - 10) przyjmowanie i wydawanie firmom kurierskim przesyłek do i od firm wynajmujących pomieszczenia biurowe;
 - 11) natychmiastowe powiadamianie centrali firmy (czas przyjazdu patrolu interwencyjnego do 10 minut), a poprzez nią przedstawiciela Zamawiającego, o zauważonych zdarzeniach przestępczych i awariach;
 - 12) powiadamianie organów odpowiedzialnych za ład i porządek o przestępstwach i blokowaniu drogi pożarowej;
 - 13) natychmiastowe powiadamianie organów porządkowych policji, straży pożarnej, pogotowia ratunkowego, gazowego, wodno-kanalizacyjnego oraz centrali firmy, a poprzez nią przedstawiciela Zamawiającego i najemcę, którego to dotyczy, o zdarzeniach takich jak:
 - katastrofa żywiołowa,
 - pożar,
 - wypadek zagrażający życiu i zdrowiu ludzkiemu,
 - nieszczelność instalacji gazowej, wodnej, ściekowej;

Dodatkowe wymagania stawiane Zleceniobiorcy do realizacji w ramach przedmiotu Umowy:

- 1) Zleceniobiorca zobowiązany jest do przeszkolenia wszystkich pracowników przewidzianych do realizacji przedmiotu Umowy, z postępowania w przypadku powstania wszelkich zagrożeń dla chronionego Obiektu i znajdujących się w nich osób, w tym zapoznania z „Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego” obowiązującą w obiekcie OBR CTM S.A, która przekazana zostanie Zleceniobiorcy w dniu przekazania obiektu do ochrony.
- 2) Zleceniobiorca, w dniu podpisania Umowy, przedstawi Zleceniodawcy wykaz pracowników przewidzianych do realizacji Umowy wraz z zaświadczeniami potwierdzającymi wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, którzy będą pełnić dyżur od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 16.00.
- 3) Każda zmiana osób/osoby pełniącej dyżur będzie wymagała pisemnego powiadomienia oraz uzyskania zgody Zleceniodawcy z minimum 7 dniowym wyprzedzeniem.
- 4) Usługa ochrony fizycznej realizowana przez pracowników Zleceniobiorcy wykonywana winna być w oparciu o instrukcje i regulaminy wydane przez niego po zaakceptowaniu ich przez Zleceniodawcę.
- 5) Pracownicy Zleceniobiorcy winni dokonywać bieżącej analizy zagrożeń wynikających z oceny zdarzeń na podstawie podglądu monitoringu i w przypadku stwierdzenia zagrożeń podejmować kroki zmierzające do wyeliminowania tych zagrożeń, włącznie z wezwaniem patrolu policji lub służb miejskich oraz powiadomieniem centrali firmy i przedstawiciela Zleceniodawcy.
- 6) Nad należyтым wykonaniem przedmiotu Umowy przez pracowników Zleceniobiorcy czuwać będzie wyznaczona przez Zleceniobiorcę osoba (przewidziana również do kontaktów ze Zleceniodawcą). Zleceniobiorca wyraża zgodę na kontrolę służby ochrony przez przedstawiciela Zleceniodawcy.
- 7) Wyznaczona przez Zleceniobiorcę osoba zobowiązana będzie do dokonywania raz w tygodniu kontroli pracowników ochrony potwierdzonej wpisem do Dziennika służby.
- 8) Pracownicy ochrony będą wpisywali do Dziennika służby wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne wydarzenia związane ze sprawowaniem ochrony mienia w Obiekcie Zleceniodawcy. Przedstawiciel

Zleceniodawcy ma prawo w każdej chwili kontrolować zapisy w Dzienniku Służby (*dokonując stosownego zapisu potwierdzającego*).

- 9) Pracownicy Zleceniobiorcy zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy, a mających lub mogących mieć wpływ na stan bezpieczeństwa dozorowanego mienia zarówno w okresie trwania Umowy, jak i po jej zakończeniu.

Niezbędne wyposażenie służby ochrony:

- pilot antynapadowy - 1 szt.;
- środki łączności bezprzewodowej - 2 szt.;
- latarki elektryczne - 1 szt.;
- środki opatrunkowe (*apteczka przenośna*).